colegiosanjosé

Colegio San José - Curso 20 22 /20

ETAPA: 2º Ciclo Educación Infantil

Nueva Matrícula | **Renovación de matrícula**

NIE:	
Matrícula	
Curso Actual	
Clase Actual	

* Es necesario usar Adobe Reader 6, o posterior, para cumplimentar los datos (incluidos dispositivos móviles)

DATOS DEL ALUMNO/A

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre

Número de Usuarios de la Seguridad Social (N.U.S.S)

DNI/NIF/NIE

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

Lugar de Nacimiento

Centro de Procedencia

SEXO: Varón Mujer

Provincia de nacimiento

País de nacimiento

DATOS DE ESCOLARIZACIÓN

Curso para el que solicita la matrícula

Guardería			Etapa			Primaria						E.S.O.			
1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º	2º	3º	4º

Hermanos que tendrá en el Centro el próximo curso

Etapa	
Curso	

ACNEE	
ANCE	
Comedor	
Madrugadores	

Datos del padre/tutor legal

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre

NIF/NIE/PASAPORTE

Fecha de nacimiento

Nacionalidad

Domicilio

Localidad

Provincia

Código Postal

Correo electrónico

Teléfono Fijo

Teléfono móvil

Datos de la madre/tutora legal

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre

NIF/NIE/PASAPORTE

Fecha de nacimiento

Nacionalidad

Domicilio

Localidad

Provincia

Código Postal

Correo Electrónico

Teléfono Fijo

Teléfono móvil

Cumplimentar en caso que proceda

En caso de separación o divorcio, marcar si desea información por separado: Si No Adjunta información al Centro: Si No Pendiente

Posee la guardia y custodia: Padre Madre Ambos Otros: Posee la patria potestad: Padre Madre Ambos Otros:

Si desea facilitar al Centro otras informaciones, póngase en contacto con Secretaría

Conozco, estoy de acuerdo y acepto el CARÁCTER PROPIO del Centro y el REGLAMENTO de RÉGIMEN INTERNO del CENTRO.
Las distintas inforrmaciones, calificaciones y seguimiento académico del alumno/a se realizarán a través de la plataforma digital educativa LcIbérica GlobalEduca.

Firma de los DOS padres o tutores legales

En Salamanca, a de de 20

Fdo.: Padre o Tutor legal del alumno/a

Fdo.: Madre o Tutor legal del alumno/a

Información sobre el presente impreso	Centro: Colegio San José

Información del Centro a las familias

1. El Centro es privado y confesional católico . Su oferta educativa está definida en el Carácter Propio y Proyecto Educativo, documentos que tienen derecho a conocer todos los miembros de la Comunidad educativa del Centro.
2. Las normas de organización, funcionamiento y convivencia en el Centro están contenidas en el Reglamento de Régimen Interior del Centro y normas de desarrollo que son públicas y todos los miembros de la comunidad educativa, afectados por ellas, tienen derecho a conocer. Los interesados pueden consultar/retirar copia del Reglamento y de las normas de convivencia existentes y aplicables, en la Secretaría del Centro.
3. Los padres de los alumnos/as serán informados de los aspectos relacionados con la educación de sus hijos o de las cuestiones del Centro que les afecten, según la naturaleza del tema, mediante aviso personal o comunicación general por los procedimientos que, en cada caso se determinen (Plataforma de Comunicación, Intranet, circulares, teléfono, etc.). Asimismo, los padres podrán entrevistarse con la dirección o los tutores de sus hijos/as en el horario establecido al efecto y previa petición de hora.
4. Las familias que necesiten el servicio de Comedor y/o Madrugadores , lo solicitarán en al inicio del curso escolar.

Madrugadores

El Colegio Concertado SAN JOSÉ dispone de un Servicio de MADRUGADORES, para Educación Infantil y Primaria. Su horario es de 07:50 h a 09:00 h.

Comedor

El Colegio Concertado SAN JOSÉ dispone de un Servicio de COMEDOR, para todos aquellos que lo soliciten.

Uniformidad

El uniforme es exclusivo de los centros de la Congregación Hijas de María de la Iglesia. Sus prendas solo pueden adquirirse en el colegio a excepción de los zapatos (que el centro no comercializa), abrigos y calcetines (que pueden adquirirse en el centro o en otro establecimiento).

El uniforme debe traerse completo, según el modelo establecido, que es el siguiente:

- Pantalón o falda.
- Polo blanco bordado con el escudo del Colegio.
- Jersey de pico azul (Infantil) / Chaqueta azul
- Baby hasta 2º de E. Primaria.
- Zapatillas de deporte de color blanco.
- Chándal del colegio.
- Prenda de abrigo azul marino.
- Zapato azul o negro.
- Calcetín o leotardo azul marino.

Quedan excluidas las cazadoras vaqueras, los adornos y las modificaciones impropias del uniforme que ha sido especificado. Nuestra familias pueden encontrar más información a través de la zona privada (Intranet) de nuestra página Web. Puede descargarse la hoja de pedido en la sección de Secretaria de la página web del Centro.

Don _____ con DNI _____ y Doña _____ con DNI _____

padre, madre y/o tutor/a legal del alumno/a _____ firmamos la presente para dejar constancia de haber sido informados de estos términos.

En Salamanca, a ____ **de** _____ **de 20** ____

Fdo.: Padre o Tutor legal del alumno/a **Fdo.: Madre o Tutor legal del alumno/a**

Información sobre el presente impreso	Responsable del tratamiento	Colegio San José

Finalidad del tratamiento	• Gestionar la relación del alumno/a y sus familiares con el Centro. • Gestionar las obligaciones derivadas de su aportación voluntaria al Centro. • Tratamiento de datos de salud del alumno/a, tanto los facilitados directamente al Centro, como los elaborados por parte de su departamento de orientación psicopedagógica. • Cobro de los recibos domiciliados conforme a Ley de Servicios de Pago. Con la firma del presente documento, autoriza al Centro para que presente al cobro, en la cuenta indicada y con carácter indefinido en tanto continúen las relaciones entre ambas partes, los recibos correspondientes al pago de los servicios solicitados y prestados por el centro. • Envío de información, por distintos medios incluidos los electrónicos, relacionada con las actividades y talleres que organice el Centro: SI NO • Envío, al alumno, de informaciones relacionadas con el Colegio una vez abandone éste. SI NO
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado/ representante legal (padre/madre/tutores legales).
Destinatarios	Para las siguientes comunicaciones de datos, solicitamos su consentimiento expreso: • Publicación de la imagen del alumno/a y sus familiares u otras informaciones referidas a éstos y relacionadas con actividades realizadas en el Centro en los siguientes canales: - SI NO Redes sociales (Facebook, Twitter, YouTube etc.) SI NO Página web y revista del centro. • Ceder sus datos a la Asociación de Antiguos Alumno/as del Centro (AAA) para las funciones propias de esta asociación. SI NO • Facilitar los datos del alumno/a (incluidas imágenes) cuando Escuelas Católicas nos lo solicite para posibles publicaciones tanto en su página web como en la revista de Escuelas Católicas. SI NO • Publicación de imágenes o videos del alumno/a u otras informaciones referidas a este a través de medios de comunicación y prensa (locales, nacionales etc.) SI NO • Difundir las fotografías (orla, recopilatorios de fin de etapa etc) en las que aparezca el alumno/a, entre las familias de los alumno/as de su clase. SI NO
Derechos	Acceder, rectificar y supresión, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la Política de Privacidad disponible en nuestra Plataforma de Gestión Escolar.

Don _____ con DNI _____ y Doña _____ con DNI _____

padre, madre y/o tutor/a legal del alumno/a _____

En Salamanca, a ____ **de** _____ **de 20** ____

Fdo.: Padre o Tutor legal del alumno/a **Fdo.: Madre o Tutor legal del alumno/a**